



## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

### *Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte"*

#### **IL DIRETTORE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN FORMAZIONE PER CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO E CONSULENTE TECNICO DI PARTE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

**VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge n. 240 del 30.12.2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. del 1° giugno 2012;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo, attualmente vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche con la quale si approva l'istituzione della II edizione del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina nella seduta del 14 gennaio 2012 con cui è stato dato parere favorevole al rinnovo del Corso di perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

**VISTO** il Decreto rettorale n. 2650 del 10/09/2010 con cui il Prof Domenico Carzo, afferente alla Facoltà di Scienze Politiche di questo Ateneo – Dipartimento di Economia, Statistica ed Analisi Geopolitica del Territorio, è nominato Direttore del Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte";

**VISTO** il nulla osta del Pro Rettore Vicario dell'Ateneo circa l'affidamento della gestione amministrativo-contabile del Corso di Perfezionamento in "Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente

*af*

Tecnico di Parte” al Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d’Impresa dell’Università degli Studi di Messina;

**RILEVATA** in particolare la previsione di n. 1 Tutor didattico nell’ambito del Corso di perfezionamento in “Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte”;

**VERIFICATO** che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo o, comunque, esigenze nuove o speciali che corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici;

**VISTO** il Regolamento d’Ateneo per lo svolgimento d’incarichi retribuiti da parte del personale docente universitario in regime di impegno a tempo pieno, in atto vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo dell’Amministrazione della Finanza e Contabilità e il combinato disposto degli artt. 97, 50 e 53 dello stesso;

**VISTO** l’art. 3 della legge 14.01.1994, come modificato dall’art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in legge n. 102/2009;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all’art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall’art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n.78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

**ATTESO** che gli incarichi di tutor da conferire devono considerarsi come prestazioni d’opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

**VISTE** le circolari del Rettore n. 19458 del 18.03.2008 e n. 27420 del 5 maggio 2011;

**VISTE** le circolari del Direttore Amministrativo dell’Università degli Studi di Messina Prot. n.44112 del 7/09/2009, n.4630 del 22/01/2010, n.7963 del 08/02/2010, n.11808 del 25/02/2010, n. 18407 del 30/03/2010, n. 22354 del 11/04/2011, n. 48158 del 23/09/2011;

**VISTO** l’art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTA** la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”;

**VISTA** la circolare del Direttore Amministrativo n. 5/2012, prot. n. 3111 del 18 gennaio 2012;

**ACCERTATA** l’apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Progetto citato per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività tutoriali nell’ambito del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d’Ufficio e Consulente Tecnico di Parte;

## **RENDE NOTO**

Che, nell'ambito della II edizione del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza, tra il personale interno all'Ateneo, di n. 1 risorsa necessaria per lo svolgimento di attività di tutor e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionali richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte.

### **ATTIVITA'**

Le prestazioni richieste hanno per oggetto le seguenti attività:

Il tutor didattico è una figura professionale che assolve funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Il tutor didattico, inoltre, rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, in modo da garantirne la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati.

Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta, e devono seguire le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Direttore del Master.

Il tutor didattico dovrà svolgere le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con gli studenti;
- Predisposizione ed organizzazione del calendario didattico;
- Assistenza ai docenti durante la fase della didattica;
- Predisposizione materiale didattico;
- Presenza durante le lezioni in aula;
- Collaborazione con la Segreteria Amministrativa ed il Direttore del Corso;
- Contatto ed accoglienza docenti;
- Ogni altra attività collegata alla didattica del Corso di perfezionamento.

### **PROFILO RICHIESTO**

1) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o V.O. in Scienze Politiche;
- Precedenti esperienze quale tutor didattico in discipline affini al Corso;
- Ottima conoscenza dei principali software applicativi e gestionali in uso;
- Ottima conoscenza della lingua italiana;
- Ottime capacità organizzative e relazionali;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività dovranno svolgersi presso l'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso di perfezionamento, Prof. Domenico Carzo.

### **DURATA**

E' previsto un impegno di n. 56 ore nel periodo da gennaio 2013 fino alla scadenza del Progetto prevista per il mese di settembre 2013 salvo proroga, secondo il calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Corso di perfezionamento.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale interno all'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di tutor didattico, **durante il normale orario di lavoro senza diritto a compenso**, per n. 56 ore nel periodo gennaio-settembre 2013 anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dall'eventuale autorizzazione secondo normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dovrà essere consegnata in busta chiusa riportante la dicitura "Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte - Tutor - Personale Interno" direttamente al CARECI dell'Università degli Studi di Messina, via Consolato del mare, 41 Messina, entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2013.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

La selezione avverrà tramite valutazione dei curricula e sarà effettuata da una Commissione nominata dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso di Perfezionamento.

### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, da eventuale documentazione utile per la valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000 da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente tecnico di Parte - Tutor - Personale Esterno", al CARECI dell'Università

2

degli Studi di Messina, via Consolato del mare, 41 Messina, entro le ore 12,00 del 10 gennaio 2013 con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale accettante**);
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Centro;

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso P.P.A.A., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

**Nel caso in cui ci fossero domande di partecipazione alla selezione di personale interno all'Università degli Studi di Messina in possesso dei requisiti minimi richiesti, non si procederà alla selezione dei soggetti esterni all'Ateneo che hanno inoltrato la relativa domanda.**

### Commissione

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Comitato Tecnico Scientifico, dopo il termine di scadenza delle domande.

### Selezione

La Commissione procederà alla selezione tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso mediante valutazione dei curricula presentati e della eventuale documentazione prodotta utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000 e in base ai seguenti criteri:

<b><u>TITOLI</u></b>	<b><u>PUNTEGGI</u></b>
<b><u>Laurea Magistrale o V.O. in Scienze Politiche o equipollente (voto minimo punti 100/110)</u></b>	<b><u>2 pt. Maggiorati di</u></b> <b><u>1 pt. per ogni voto</u></b> <b><u>superiore a</u></b> <b><u>100/110;</u></b> <b><u>Lode 3 pt.</u></b>
<b><u>Altra laurea attinente al Corso di Perfezionamento (voto minimo punti 100/110)</u></b>	<b><u>1pt. Maggiorati di</u></b> <b><u>0,50 pt. Per ogni</u></b> <b><u>voto superiore a</u></b>

4

	<b><u>100/110;</u></b> <b><u>Lode 1 pt.</u></b>
<b><u>Titolo di Dottore di Ricerca, o Corso di perfezionamento o Master</u></b>	<b><u>Max. 5 pt.</u></b>
<b><u>Pubblicazioni attinenti le materie del Corso di Perfezionamento</u></b>	<b><u>Max. 10 pt.</u></b>
<b><u>Attività di tutoraggio o di docenza in settori affini le materie del Corso</u></b>	<b><u>Max. 10 pt.</u></b>

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti e individua i collaboratori esterni prescelti. In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimento, eventualmente riscontrabili dal candidato prescelto, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Gli incarichi che verranno assegnati ai vincitori della valutazione comparativa avranno natura di collaborazione coordinata e continuativa e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

L'incarico avrà la durata di 56 ore dal mese di gennaio 2013 al mese di settembre 2013.

Nel caso in cui sia dichiarato vincitore della valutazione comparativa una unità di personale interna all'Università degli Studi di Messina, l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

Nel caso in cui, invece, sia dichiarato vincitore un soggetto esterno all'Università degli Studi di Messina, il compenso orario sarà pari ad € 30,00 per un importo complessivo onnicomprensivo di euro 1.680,00 al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso di Perfezionamento.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore Prof. Domenico Carzo.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Corso di Perfezionamento che la prestazione è stata regolarmente eseguita e supportata dal registro delle presenze.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

**Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse.**

9

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Segreteria organizzativa didattica del Master è presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Via Tommaso Cannizzaro, 98122 Messina.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione è l'Avv. Francesco Siracusa, Segretario Amministrativo del Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa - CARECI dell'Università degli Studi di Messina (tel. 090/6768261 email fsiracusa@unime.it).

La Segreteria amministrativo-contabile del Master è presso il CARECI, via Consolato del mare n. 41, 98122 Messina.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n°196.

## **NORME FINALI**

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.  
Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

## **COMUNICAZIONI**

Il presente avviso nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Messina, li

IL DIRETTORE  
DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

*Prof. Domenico Carzo*



Rpa: Avv. F. Siracusa



**ALLEGATO A (Personale Interno)**

Al Prof. Domenico Carzo  
Direttore del Corso di Perfezionamento in  
Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e  
Consulente Tecnico di Parte  
c/o CARECI  
Università degli Studi di Messina  
Via Consolato del Mare, 41  
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. .... e-mail .....  
recapito telefonico:  
abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n. 1 tutor per le esigenze del  
Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di  
Parte.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al  
D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non  
veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

1) di essere personale strutturato interno all'Università degli Studi di Messina con la qualifica di  
.....



- 2) di possedere la laurea in .....  
conseguita il ..... presso ..... con  
la votazione di .....
- 3) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- 4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito;
- 5) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
- Eventuale autorizzazione prevista dalla normativa di riferimento.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....

SPAZIO PER IL NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
APPARTENENZA.

il sottoscritto ..... responsabile del Dip./Fac.  
..... struttura di appartenenza  
del sig./sig.ra ....., dichiara che nulla osta all'espletamento  
dell'attività amministrativa del dipendente al di fuori dall'ordinario di lavoro in relazione all'avviso di  
procedura comparativa per l'affidamento del presente incarico previsto nell'ambito del Corso di  
perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di Parte.

FIRMA E TIMBRO

**ALLEGATO B (Personale Esterno)**

Al Prof. Domenico Carzo  
Direttore del Corso di Perfezionamento in  
Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e  
Consulente tecnico di Parte  
c/o CARECI  
Università degli Studi di Messina  
Via Consolato del Mare, 41  
98122 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il..... e residente  
a..... (Prov.....) via .....  
n. .... cap .....  
c.f. .... e-mail .....  
recapito telefonico:  
abitaz. .... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza) .....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n I tutor per le esigenze del  
Corso di Perfezionamento in Formazione per Consulente Tecnico d'Ufficio e Consulente Tecnico di  
Parte.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al  
D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non  
veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ..... (se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 5) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....presso .....conseguita con votazione ..... ;
- 6) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 7) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 8) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo .....

Data .....

Firma .....